

अवकाश यात्रा रियायत बिल / LEAVE TRAVEL CONCESSION BILL

ब्लॉक वर्ष से के लिए / For the Block of yearsTo.....

[टिप्पण - इस बिल की प्रतिलिपि तैयार करनी चाहिए - एक भुगतान के लिए और दूसरी कार्यालय प्रति के लिए]

[NOTE - This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the other as office copy]

भाग - ए / PART - A [सरकारी कर्मचारी द्वारा भरा जाए / To be filled by the Government servant]

1. नाम / Name : 2. पदनाम / Designation :
3. वेतन / Pay : ` 4. मुख्यालय / Headquarters :
5. स्वीकृत अवकाश की प्रकृति एवं अवधि / Nature and period of leave sanctioned :
अवकाश की प्रकृति से तक / Nature of leave From To
6. परिवार के सदस्यों का विवरण जिनके संबंध में एल.टी.सी. का दावा किया गया है / Particulars of members of family in respect of whom the LTC has been claimed :

क्रमांक / SI. No.	नाम / Name(s)	आयु / Age	सरकारी कर्मचारी के साथ संबंध / Relationship with the Govt. servant

7. सरकारी कर्मचारी एवं उसके परिवार के सदस्यों द्वारा की गयी यात्रा का विवरण / Details of journey(s) performed by Government servant and the members of his / her family :

प्रस्थान / Departure		आगमन / Arrival		किमी. में दूरी / Distance in km	प्रयुक्त स्थान की श्रेणी / Class of Accommodation used	किरायों की संख्या / No. of fares	भुगतान किया गया किराया / Fares paid	टिप्पणी / Remarks
समय एवं तिथि / Date & Time	से / From	समय एवं तिथि / Date & Time	को / To					

8. यदि कोई अग्रिम लिया गया है उसकी धनराशि / Amount of advance, if any, drawn ` / Rs.
9. सरकारी कर्मचारी द्वारा पात्र श्रेणी से ऊपर की श्रेणी में की गई यात्रा का विवरण (अनुमोदन सं. और तिथि भी दी जाए) / Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled, was used (Sanction No. and date to be given)

स्थान / Place		परिवहन का साधन / Mode of Conveyance	श्रेणी जिसके पात्र हैं / Class to which entitled	श्रेणी जिसमें वास्तव में यात्रा की गई / Class by which actually traveled	किरायों की संख्या / No. of fares	भुगतान किया गया किराया / Fares paid (` / Rs.)
से / From	को / To					

10. रेल द्वारा जुड़े स्थानों के मध्य सड़क मार्ग द्वारा की गई यात्रा का विवरण / Particulars of journey(s) performed by road between places connected by rail :

स्थानों के नाम / Name of places		श्रेणी जिसके पात्र हैं Class to which entitled	रेल किराया / Rail fare	
से / From	को / To		₹ / Rs.	पैसे / P.

प्रमाणित किया जाता है कि / Certified That --

- मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार उपर्युक्त सभी विवरण सही हैं; और / The information are given above is true to the best of my knowledge and belief; and
- कि मेरे पति / पत्नी सरकारी सेवा में नहीं हैं / कि मेरे पति / पत्नी सरकारी सेवा में हैं और संबंधित ब्लॉक वर्ष _____ से _____ के लिए उनके द्वारा अलग से स्वयं अथवा परिवार के अन्य किसी सदस्य के लिए रियायत ग्रहण नहीं की गई है / That my husband/wife is not employed in the Government service / that my husband/wife is employed in the Government Service and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or for any of the family members for the concerned block of years _____ to _____.

दिनांक / Date _____

सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर / Sign. of Govt. Servant

भाग- बी. (बिल अनुभाग द्वारा भरा जाए) / PART - B (To be filled in by the Bill Section)

- अवकाश यात्रा रियायत की पात्रता के आधार पर कुल राशि ` _____ (` _____) का विवरण निम्नलिखित है / The net entitlement on account of leave travel concession works out to Rs. _____ (Rupees _____) as detailed below --

	₹ / Rs.	पैसे / P.
(a) रेलवे / एयर / बस / स्टीमर का किराया / Railway / Air / Bus / Steamer fare		
(b) आदेश सं. _____ दिनांक _____ के अनुसार घटाया गया लिया अग्रिम / Less amount of advance drawn vide Vr. No. _____ date _____		
कुल राशि / Net amount		
राउंडेड ऑफ / Rounded off		

- व्यय _____ को विकलनीय है
The expenditure is debitable to _____.

बिल लिपिक (आद्याक्षर)

Bill Clerk (initial)

आहरण एवं वितरण अधिकारी (हस्ताक्षर)

प्रतिहस्ताक्षरित / Countersigned

Drawing and Disbursing Officer (Signature)

नियंत्रण अधिकारी (हस्ताक्षर) / Controlling Officer (Signature)

प्रमाणित किया जाता है कि आवश्यक प्रविष्टियाँ श्री/श्रीमती/सुश्री _____ की सेवा पुस्तिका में कर ली गई हैं।
Certified that necessary entries has been made in the Service Book of Shri/Smt./Kum. _____

सेवा पुस्तिका में की गई प्रविष्टियों को साक्ष्यांकित करने हेतु अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Officer authorized to attest entries in the Service Book